

اساستهنهای انجمن

۱۳۹۶

بسم الله الرحمن الرحيم

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان چراغهای (وو)

فصل پنجم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد : این اساسنامه جهت تشکیل انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان چراغهای روشنایی برقی در ایران تدوین می کردد .

ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

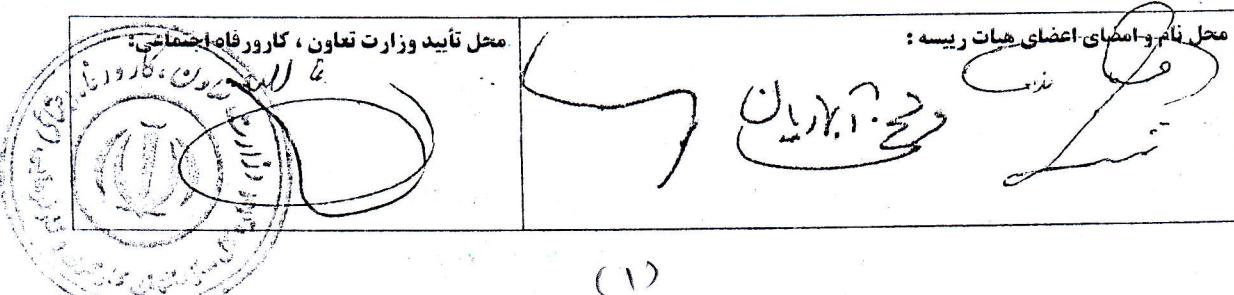
نام : انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان چراغهای روشنایی برقی در ایران که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می شود .

حوزه فعالیت انجمن صنفی : حوزه جغرافیایی سراسر ایران می باشد و محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان تهران ، شهرستان تهران می باشد . (خ شهید بهشتی ، خ مفتح شمالی ، کوچه دهم ، پلاک ۱ ، تلفن : ۰۵۴۲۰۵۸۸۵) تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریقی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزرات تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید .

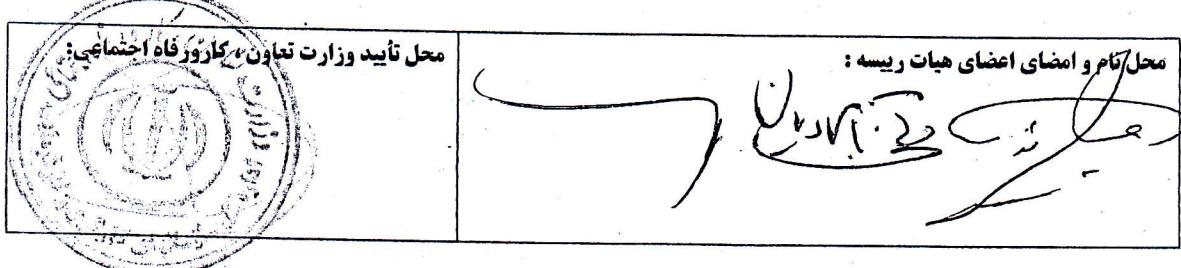
ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

- ۱- کوشش در جهت استیفاده حقوق و خواستهای مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن .
- ۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات ، شناخت نیازها و اولویتها .

محل نام و اسامی اعضای هیأت ریسه :



- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت‌ها.
- ۴- کوشش در ارتقای بهره‌وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روش‌های نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربسط برای انجام آموزش‌های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربسط.
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاملی و مصدق قرض الحسن مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفة‌ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی نسبت به هدف‌های انجمن.
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۳- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارت‌خانه‌ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه‌ها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آنها.



۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلها و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن‌های صنفی یا کانون‌های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربسط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان‌های کارگری.

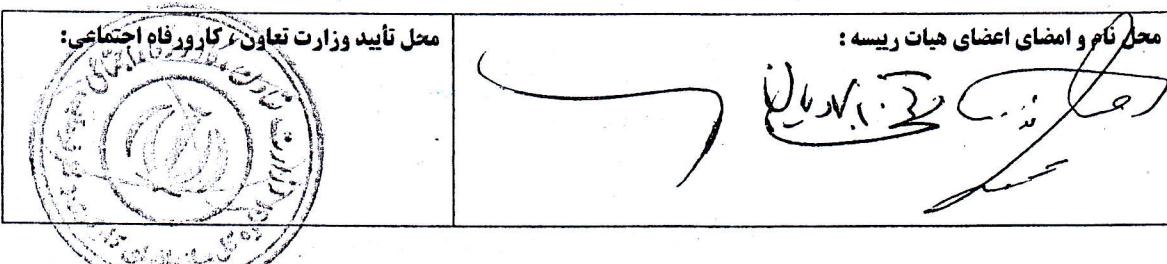
ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

۱- فراهم آوردن زمینه مشارکت همه جانبه تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی جهت پیشبرد صنعت چراغهای روشنایی برقی در ایران.

۲- ایجاد همکاری و برقراری ارتباط بین اعضاء بمنظور مبارله اطلاعات علمی، فنی، تخصصی و استفاده از تجربیات آنان در داخل و خارج از کشور بمنظور بهبود روش‌های تولید و حصول استانداردهای داخلی و بین‌المللی و نیز همکاری با وزارت صنعت و معدن و تجارت در تدوین و تنظیم و برنامه ریزی‌های صنعتی و تولیدی و سیاستگذاری‌های کلان کشور در صنعت تولید چراغ چراغهای روشنایی برقی در راستای قوانین و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

۳- برقراری تسهیلات مطالعاتی و تحقیقاتی و تقویت روح پژوهش و تبعی ابتکار در زمینه‌های علمی و عملی صنعت از طریق همکاری مستمر با وزارت صنعت و معدن و تجارت مبارله اطلاعات با دانشگاهها و مؤسسات علمی و تحقیقاتی داخلی و خارجی و تأمین وسایل و امکانات لازم جهت استفاده از بانکهای اطلاعاتی، کتابهای مرجع و نتایج تحقیقات و پژوهش‌های انجام شده مورد نیاز اعضاء

۴- بررسی و حل مسائل و مشکلات مرتبط با حرفه سازندگان چراغهای روشنایی برقی در سطح کشور و ارائه پیشنهادها و خدمات مشاوره‌ای مقتضی به مراجع دولتی و غیر دولتی



فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵ - شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی (کارفرمایان) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :

۱- تابعیت ایران .

۲- شاغل در حرفه یا صنعت تولید چراغ های روشنایی برقی و اشتهرار در این صنعت در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل : داشتن پروانه بهره‌برداری یا کارت شناسایی و یا گواهی فعالیت صنعتی در زمینه مذکور از وزارت صنعت ، معدن و تجارت و یا سایر سازمانهای ذیصلاح و در این رابطه هیأت مدیره حق دارد هر اقدامی مقتضی را برای احراز شرایط متقارضی به عمل آورد.

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی .

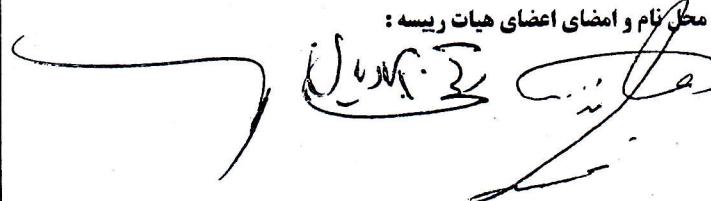
۴- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب .

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی‌توان به عضویت در انجمن، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقارضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقارضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

محل تأیید وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه:
	

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (باتشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).
- ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
- ۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشبور.
- ۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت.

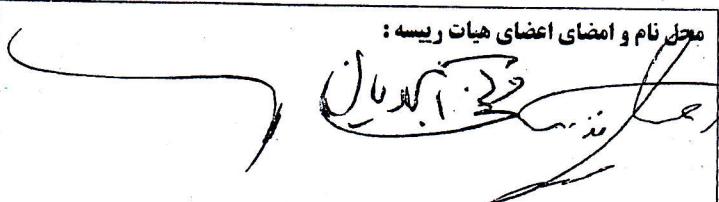
ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

- الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می‌گردد.
- ب - حق عضویت ماهیانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می‌گردد. منتها هر یک از اعضاء چنانچه مایل باشند می‌توانند مبلغی را مازاد بر مبلغ حق عضویت پایه که از پیش مشخص و تعیین می‌نمایند به طور ثابت بپردازنند.
- ج - کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی می‌باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۶، مرتبأ به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضاء اعضا هیات ریسه:
	

تبصره ۱ - دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲ - مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳ - هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضاء به مدت یکسال از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان کتابخانه میشود در صورتی که حداقل به مدت شش ماه عضو مربوطه به اخطار توجه نکرده، باز هم از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، تعیین تکلیف نهایی عضو مورد نظر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود و چنانچه تعلیق گردد، اخراج یا قبول مجدد عضویت این عضو مستلزم تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره ۱ - تشخیص موجه بودن عذر اعضاء مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲ - اعتراض هر عضو تعلیق شده فقط می تواند یکبار توسط اعضاء مجمع عمومی عادی یا فوق العاده بررسی و با اخذ رای، معزول شده یا ۶ ماه جهت تسویه بدھی فرصت داده شود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

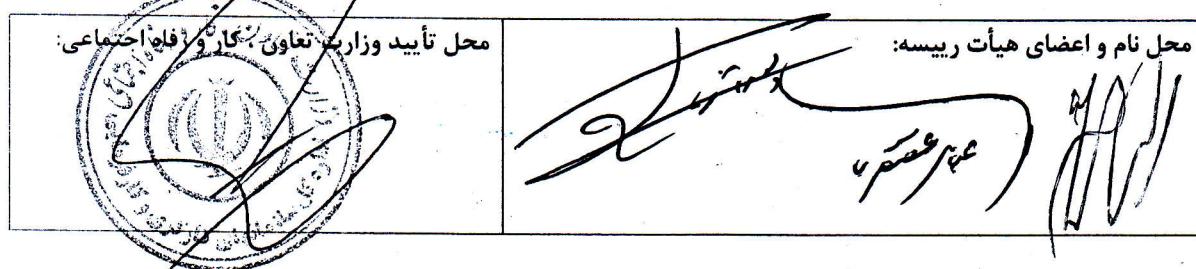
ماده ۱۰ - ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرگان یا بازرگان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:



ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و یا نمایندگان اعضاً حقوقی، با هماهنگی و نظارت وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی در روزنامه کثیر الانتشار که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجامع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله باید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجامع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل یک چهارم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵ - هر یک از اعضای مجامع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل

محل تأیید وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضاء اعضای هیأت ریسه:

یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت، در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضا برگزار خواهد شد.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آراء حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

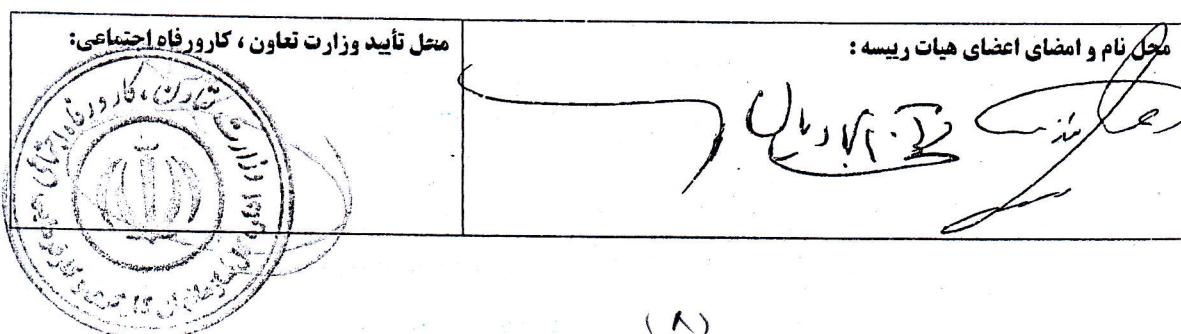
۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار درخصوص صورت های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متلاطیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انتظامی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .



۸- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفاده حقوق و خواستهای قانونی اعضاء.

۹- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۱۰- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

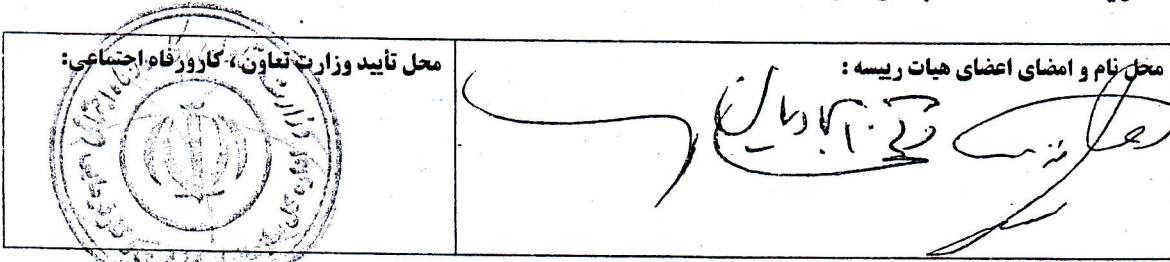
۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

۲- تغییرمیزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره، در این زمینه.

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلاfacسله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می‌شوند.



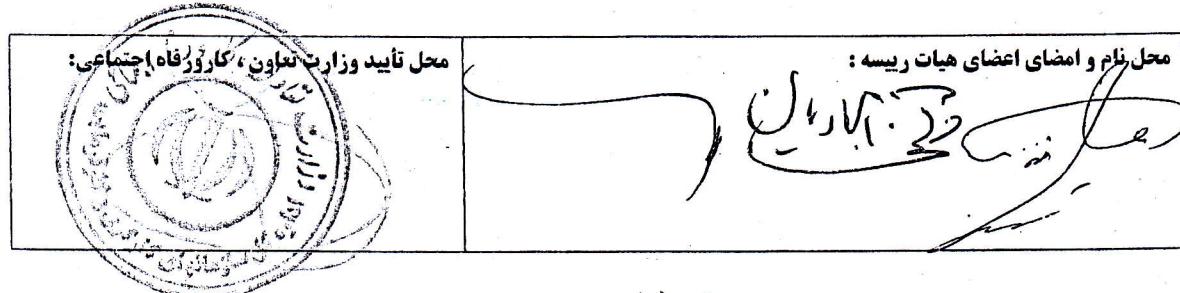
تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضا انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضای اعضا حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیات رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورت جلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در عورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداقل از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چونکی انجام انتخابات کتابًا اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداقل ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معتبر برسانند و رونوشت آن را به وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.



تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام خواهد شد.

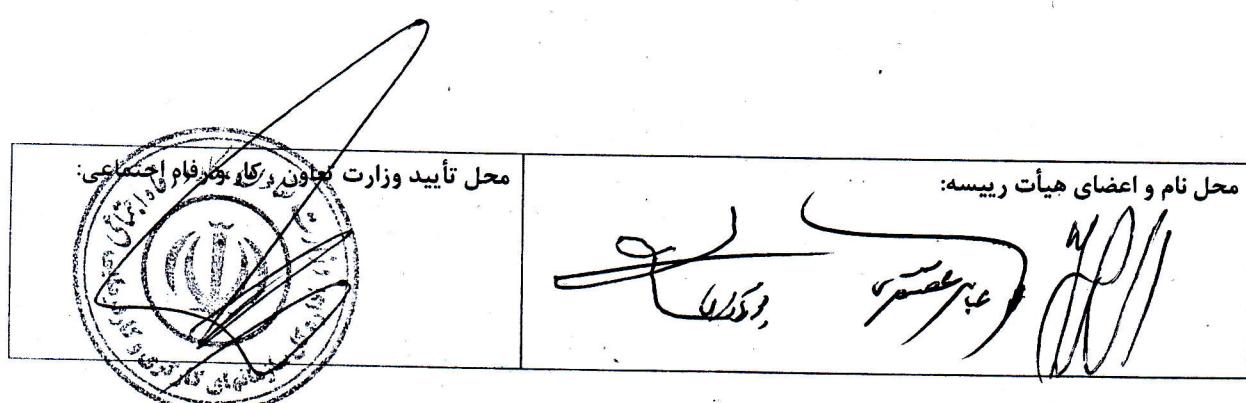
ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸ - هیأت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۴ سال انتخاب می گردد و تجدید انتخاب آن برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۹ - هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس یک نایب رئیس، یک خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰ - جلسات هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۴ نفر) رسمیت می یابد. تصمیمات آن با حداقل ۴ رای اعضا معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا $\frac{1}{3}$ اعضا هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.



تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدیم آرا جانشین عضو مستعفی خواهد شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

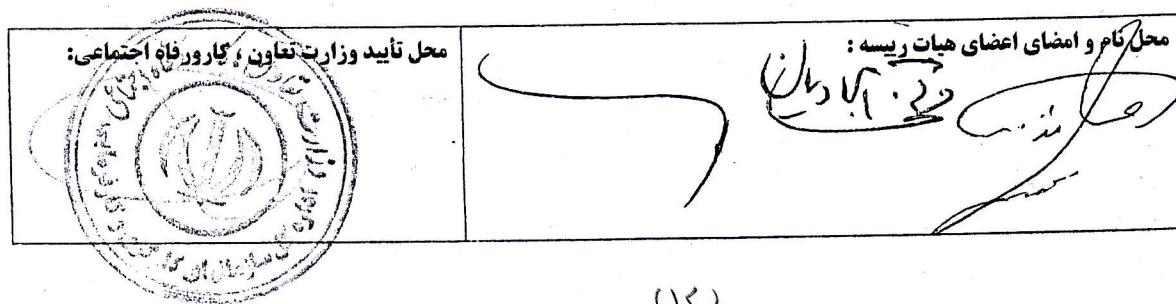
ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداقل ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزرات تعاقون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس، دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادر و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدیم آرا جایگزین عضو یا اعضای مذبور خواهد شد. هیأت مدیره مكلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزرات تعاقون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تكمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.



تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرس یا بازرسان موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزرات تعاقون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره- هیأت مدیره پهن از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت).

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

۳- دعوت مجامع عمومی درموعده مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقادسیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

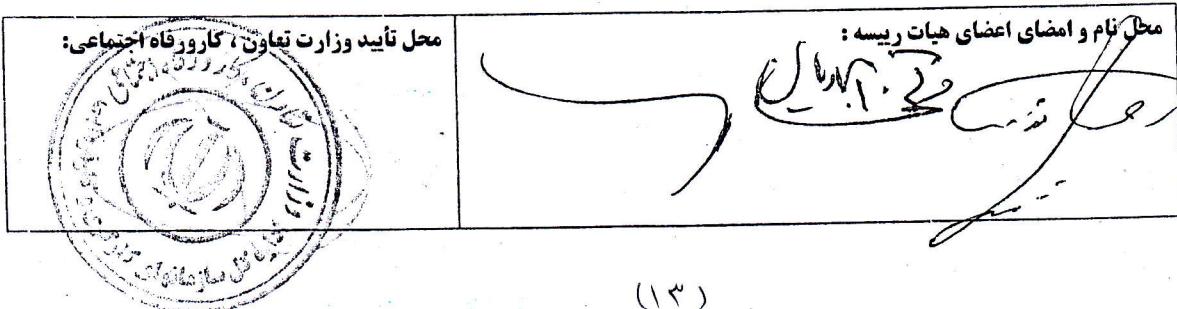
۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی (درصورت تفویض اختیار از طرف مجمع عمومی فوق العاده).

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن.

۹- همکاری درجهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاقونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.



۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی.

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

ماده ۲۶ - رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

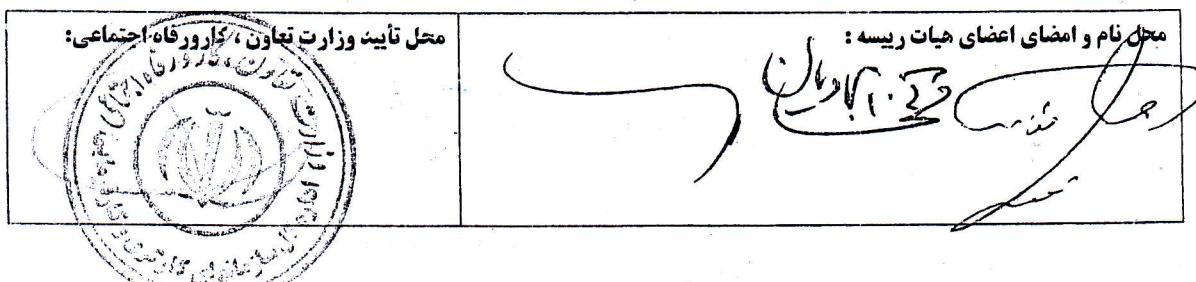
۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم سورتجسه ها با همکاری منشی جلسه.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجتمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی،
جهت اجرا و پیگیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یابه کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و استناد و اوراق بهادر و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و معمور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

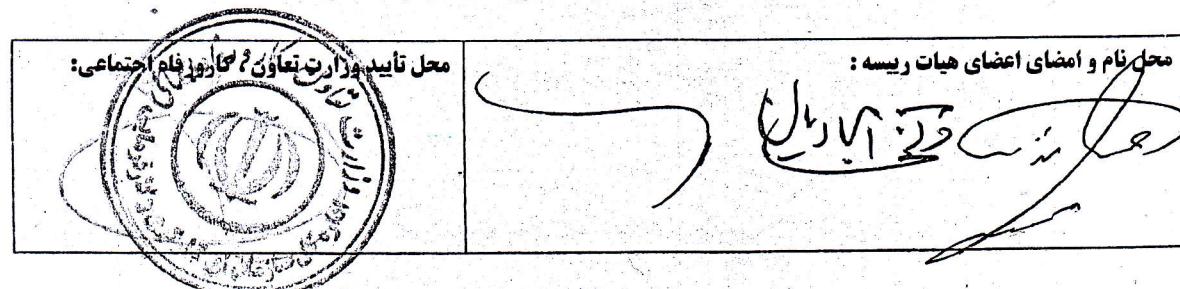


تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸ - وظایف اختیارات دبیر :

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه استاد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .
- ۳- امضای استاد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور بهمراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره .
- ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتاهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن .
- ۵- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزرات تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .
- ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی .
- ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .
- ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجتمع عمومی ، هیأت مدیره و بازرگان .
- ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط .
- ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انجام با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد .



تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده ودارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و استناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان

امضای مجاز استناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر واستناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ

حسابهای انجمن صنفی.

۳- رسیدگی بر صحت استناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای

صورتحساب های مربوط.

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.

۵- نظارت برخرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول،

وجوه، استناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به

جمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن

صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن

را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر واستناد مالی انجمن

صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار

دهد.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



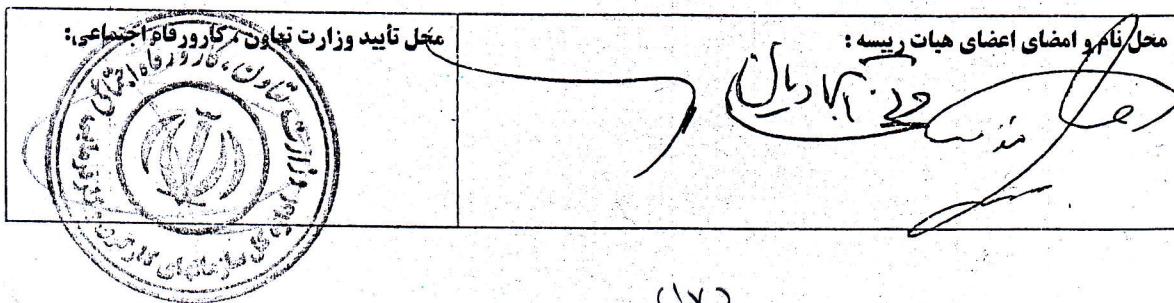
محل نام و امضای اعضا هیات ریسه:

ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از یک نفر بازرس اصلی یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهد بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر واوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
 - ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.
- تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.



فصل چهار

سایر مقررات

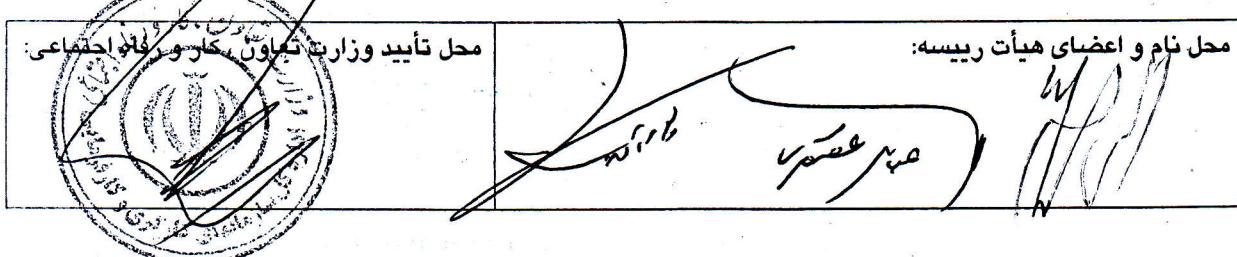
ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره داوری و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲ - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳ - عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی.
- ۴ - نداشتن هر گونه سوء پیشینه کیفری.
- ۵ - داشتن حسن شهرت
- ۶ - عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۷ - حداقل ۳۰ سال سن.
- ۸ - حداقل تحصیلات دیپلم متوسطه.
- ۹ - حداقل ۴ سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.
- ۱۰ - حداقل ده سال سابقه فعالیت در رشتہ مرتبط با موضوع انجمن باشد.
- ۱۱ - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

تبصره: کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرایط مقرر در بند ۹ معاف هستند.

ماده ۳۳- در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره حداقل پنج درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در همه اهل از طریق هیأت داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع



محل نام و اعضای هیأت ریسیه:

عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیات داوری پس از صدور رای خود، منحل می گردد.

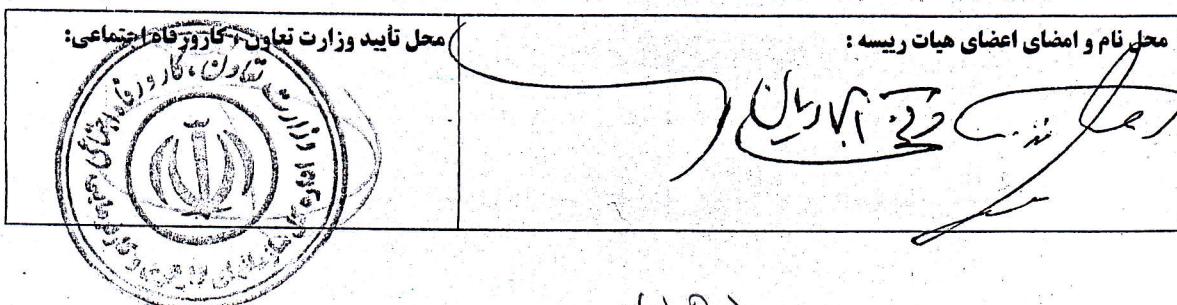
ماده ۳۵- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و استناد مورد درخواست وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
 - ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 - ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه راضیمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، حداقل طرف دو هفته بازرسان و رئیس هیأت مدیره با نظارت وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهد شد که در صورت عدم وجود، هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون، با نظارت وزرات تعامل، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.



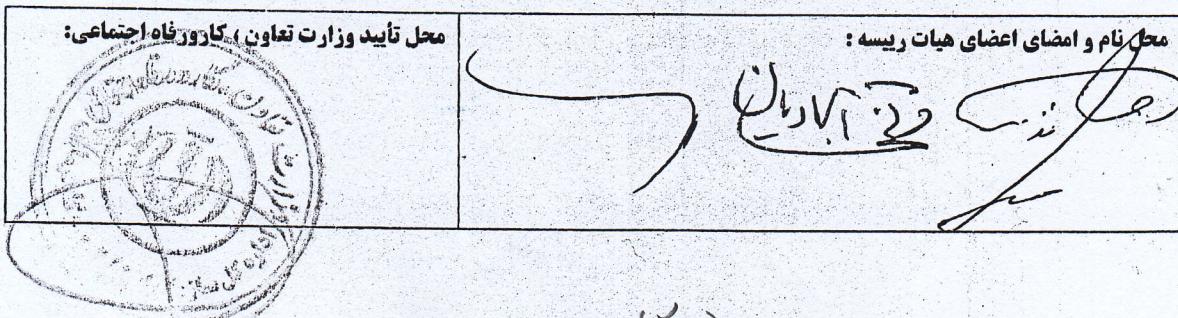
ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهدن . پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرس مکلف هستند انحلال انجمن را به وزرات تعاقون ، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربسط اعلام نمایند .

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر طرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزرات تعاقون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدھی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدھکاران و بستانکاران و تأدیه بدھی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزرات تعاقون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار آخرين لیست اعضاء رسمي انجمن قرار دهند و در صورت عدم وجود به مرکز خیریه کهربیزک واکذار شود .

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزرات تعاقون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد .

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزرات تعاقون ، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد .

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .



این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۸/۸ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی موسس/ فوق العاده مورخ ۱۳۹۰/۸/۸ انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان چراغهای روشنایی برقراری شد.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئيس مجمع	وحید آبادیان	محل آبادان
۲	نایب رئيس مجمع	حبيب صميمى نژاد	مشهد
۳	منشی مجمع	عباس غضنفری	مشهد
.....

